

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ DO KLASY I SPOZA OBWODU ZESPOŁU SZKÓŁ W MICHAŁOWIE

### I. DANE DZIECKA

#### a. Dane obowiązkowe

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej?*	
Czy dziecko będzie korzystać ze stołówki szkolnej? *	

\*jeśli tak, należy wypełnić kartę zgłoszenia do świetlicy

\*jeśli tak, należy wypełnić podanie z prośbą o przyjęcie dziecka na obiady

#### b. Dodatkowe informacje o dziecku:

Choroby, alergie	
Zalecenia lekarskie	
Czy dziecko korzysta z poradni specjalistycznej?	TAK / NIE
Jeżeli tak to z jakiej?	
Udział w lekcjach religii	Katolicka/Prawosławna/etyka
Inne...	

### II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

#### a. Dane obowiązkowe

	Matki	Ojca
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

#### b. Dodatkowe informacje o rodzicach/opiekunach prawnych

	Matki	Ojca
Miejsce zameldowania		
Miejsce pracy		
Telefon do pracy		
Godziny pracy		
Stanowisko pracy		

### III. KRYTERIA REKRUTACJI USTANOWIONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

Należy dokonać wyboru TAK lub NIE. Wybrane pole proszę zaznaczyć „w kółko”.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wybór
1	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Michałowie	Oświadczenie rodzica	TAK / NIE
2	Przynajmniej jedno z rodziców kandydata pracuje w obwodzie danej szkoły podstawowej	Oświadczenie rodzica	TAK / NIE
3	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie rodzica	TAK / NIE
4	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Oświadczenie rodzica	TAK / NIE
5	Niepełnosprawność kandydata	Oświadczenie rodzica	TAK / NIE
6	Niepełnosprawność rodzica kandydata	Oświadczenie rodzica	TAK / NIE
7	Niepełnosprawność obojga rodziców bądź rodzeństwa kandydata	Oświadczenie rodzica	TAK/NIE

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie III:

.....  
.....  
.....

### IV. UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

(Upoważnić można tylko osoby pełnoletnie!)

Niniejszym upoważniam poniżej wskazane osoby do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z Zespołu Szkół w Michałowie, Szkoły Podstawowej im. Władysława Syrokomli. Równocześnie upoważniam te osoby do uzyskiwania informacji dotyczących mojego dziecka, a wynikających z procesu edukacji i opieki sprawowanej przez szkołę.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	nr PESEL	Telefon kontaktowy	Pokrewieństwo
1.				
2.				
3.				
4.				

.....  
*data i podpis matki dziecka*

.....  
*data i podpis ojca dziecka*

## V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW O SKŁADANIU OŚWIADCZEŃ ZGODNYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane, w tym adres zamieszkania dziecka i rodziców są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Równocześnie zobowiązuję się dokonywania na bieżąco aktualizacji podanych w niniejszym formularzu danych, w przypadku zmiany stanu faktycznego.

.....  
*data i podpis matki dziecka*

.....  
*data i podpis ojca dziecka*

## VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA I RODZICÓW

Należy dokonać wyboru TAK lub NIE. Wybrane pole proszę zaznaczyć „w kółko”

<b>tak</b>	Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie i przetwarzanie wizerunku dziecka, w związku z uczestnictwem w zajęciach, konkursach, uroczystościach i wydarzeniach okolicznościowych organizowanych w zakresie działalności statutowej Zespołu Szkół w Michałowie.
<b>nie</b>	
<b>tak</b>	Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych dziecka, w zakresie: imię, nazwisko, informacje o wynikach edukacji oraz wizerunek, w celach informacyjnych lub/i promocji Zespołu Szkół w Michałowie zamieszczenie na stronie internetowej placówki, na tablicach ściennych, wystawach, w folderach, broszurach itp.
<b>nie</b>	

.....  
*data i podpis matki dziecka*

.....  
*data i podpis ojca dziecka*

<b>tak</b>	Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie i przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku, w związku z uczestnictwem w zajęciach, konkursach, uroczystościach i wydarzeniach okolicznościowych organizowanych w zakresie działalności statutowej Zespołu Szkół w Michałowie.
<b>nie</b>	
<b>tak</b>	Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w postaci wizerunku, w celach informacyjnych lub/i promocji Zespołu Szkół w Michałowie poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki, na tablicach ściennych, wystawach, w folderach, broszurach itp.
<b>nie</b>	

.....  
*Matka/opiekun prawny – Czytelnie imię i nazwisko*

.....  
*Data i podpis*

<b>tak</b>	Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie i przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku, w związku z uczestnictwem w zajęciach, konkursach, uroczystościach i wydarzeniach okolicznościowych organizowanych w zakresie działalności statutowej Zespołu Szkół w Michałowie.
<b>nie</b>	
<b>tak</b>	Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w postaci wizerunku, w celach informacyjnych lub/i promocji Zespołu Szkół w Michałowie poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki, na tablicach ściennych, wystawach, w folderach, broszurach itp.
<b>nie</b>	

.....  
*Ojciec/opiekun prawny – Czytelnie imię i nazwisko*

.....  
*Data i podpis*

## VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Zespołu Szkół w Michałowie (dalej Szkoła), z siedzibą: ul. Sienkiewicza 5, Szkoła Podstawowa im. Władysława Syrokomli, ul. Sienkiewicza 21. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście lub telefonicznie pod numerem: 85 718 90 37, 85 718 95 15.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez placówkę danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod@michalowo.pl.
3. Administrator będzie przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, min. w:
  - a. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
  - b. Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2019 poz. 686),co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Przetwarzanie danych osobowych w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską.
8. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym
  - a. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszczał będzie do Szkoły.
  - b. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Szkoły zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
9. Osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:
  - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - d. prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.
11. Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
data i podpis matki dziecka

.....  
data i podpis ojca dziecka

## VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – jeżeli dziecko takie posiada
2. Jedno zdjęcie do legitymacji szkolnej o wymiarach 3,5 x 4,5 cm

