

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Michałowu dnia

.....
telefon kontaktowy

.....
rola (nauczyciel / rodzic (klasa) / inna – proszę podać)

Rada Rodziców
przy Zespole Szkół w Michałowie
ul. Sienkiewicza 5, 16-050

Wniosek o dofinansowanie

Zwracam się z prośbą o:

.....
.....
.....

Kwota całkowita dofinansowania:zł.....gr
w tym zaliczka (jeżeli dotyczy):zł.....gr

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku proszę o wypłatę dofinansowania na konto bankowe nr:

.....
należące do:

.....
(Imię i nazwisko właściciela konta bankowego)

Jeżeli dofinansowanie dotyczy nagród w konkursach/imprezach proszę wypełnić poniższe dane:

ilość nagród indywidualnych:

ilość nagród zbiorowych:

nazwa imprezy:

termin imprezy:

organizator(-rzy):

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Rady Rodziców:

.....
.....

Michałow, dn.:,
(Podpis przedstawiciela Rady Rodziców)

Procedura przyznawania dofinansowania ze środków Rady Rodziców

- Przyznanie środków uzależnione jest od złożenia pisemnego wniosku, wg wzoru dostępnego w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej Zespołu Szkół w Michałowie. <https://szkola.michalowo.pl/> - zakładka „RADA RODZICÓW”.
- Wniosek o dofinansowanie powinien być złożony ze stosownym wyprzedzeniem, mając na uwadze, że Rada Rodziców dokonuje opiniowania wniosków w terminach: do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- Wszelkie decyzje dotyczące wniosków o dofinansowanie do 500,00 zł podejmuje Prezydium Rady Rodziców. Decyzje dotyczące wniosków o dofinansowanie powyżej 500,00 zł musi poprzedzić głosowanie Rady Rodziców (przedstawiciele wszystkich klas szkoły), aby podjąć stosowną Uchwałę, dotyczącą wydatkowania środków wspólnych.
- Podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w teczce Rady Rodziców oraz poinformować Prezydium Rady Rodziców o złożeniu wniosku papierowego za pomocą portalu Librus (Wiadomości -> Odbiorca -> Szkolna Rada Rodziców -> Oznaczenie 4 osób).
- Po rozpatrzeniu wniosku Prezydium Rady Rodziców lub Rada Rodziców podejmą decyzję o zasadności dofinansowania i jego wysokości. Informacja zwrotna zostanie przesłana za pomocą portalu Librus osobie zainteresowanej (Wnioskodawcy).
- Informujemy, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania..
- Dofinansowanie zostanie wypłacone na wskazane we wniosku konto bankowe po uprzednim otrzymaniu paragonu/-ów lub rachunków dokumentujących poniesione wydatki. (Dowody zakupu należy dołączyć do wniosku lub zostawić w sekretariacie szkoły w opisanej kopercie oraz poinformować o tym przewodniczącego lub skarbnika Rady Rodziców za pomocą portalu Librus).
- Wnioskodawca może zwrócić się o zaliczkowe przekazanie środków na zakupy przed ich dokonaniem.
- Prośbę o zaliczkę należy zaznaczyć we wniosku i przesłać wiadomość do Przewodniczącego lub Skarbnika Rady Rodziców przez portal LIBRUS wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być przelana zaliczka. Nie zwalnia to

wnioskodawcy z obowiązku złożenia opisanych dowodów zakupu potwierdzających dokonanie zakupów.

- W przypadku, gdy kwota całkowita kwota zakupów będzie niższa od przekazanej zaliczki, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić różnicę na konto bankowe Rady Rodziców w ciągu 7 dni od dokonania zakupu.
- Rada nie będzie dokonywała zwrotu środków, na których wydatkowanie wcześniej nie udzieliła pozytywnej decyzji.

Niedostosowanie się do niniejszej procedury uniemożliwia otrzymanie dofinansowania.