

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą przeznaczoną dla wszystkich uczniów naszej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy szkoły oraz programie wychowawczo-profilaktycznym.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb i możliwości, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspokojenia kontaktów w grupie rówieśniczej.
4. Zadania w świetlicy realizowane są według programu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o dokumentację szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
5. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
6. Uczeń przebywający pod opieką świetlicy zobowiązany jest do stosowania zasad szkolnych zawartych w statucie szkoły oraz regulaminach i procedurach.
7. Każdy wychowanek świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem głównych świetlicy jest:
 - zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły,
 - tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów,
 - kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - wdrażanie dzieci do zabawy z zachowaniem zasad współpracy w zespole,
 - tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - organizowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
 - rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody oraz dbania o środowisko przyrodnicze,
 - rozwijanie aktywności twórczej i wyobraźni poprzez różne formy działalności artystycznej,
 - kształtowanie postaw patriotycznych,
 - organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz zajęć integrujących grupę,
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - kształtowanie poczucia odpowiedzialności za mienie cudze i własne,

- rozwijanie poczucia opiekuńczości w stosunku do młodszych i słabszych oraz szacunku do ludzi starszych i niepełnosprawnych,
- rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji,
- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.
- rozwijanie nawyku kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu, w tym zgodnego z etyką zachowania kibica sportowego,
- współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, specjalistami.

ROZDZIAŁ III ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów klas I-III oraz uczniów dojeżdżających z klas IV-VIII. Szkoły Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie.
2. Zapisu uczniów dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie karty zgłoszeniowej dziecka w terminach i zasadach określonych przez Dyrektora szkoły.
3. Obowiązek złożenia karty zgłoszeniowej dotyczy również rodziców/prawnych opiekunów uczniów dowożonych do szkoły.
4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - dojeżdżające autobusem szkolnym,
 - u których stwierdzono niepełnosprawność,
 - rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo,
 - rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo,
 - rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko,
 - czekające na zajęcia pozalekcyjne,
 - z rodzin wielodzietnych,
 - w miarę wolnych miejsc pozostali uczniowie.
5. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w czasie roku szkolnego w ustalonych przez Dyrektora szkoły godzinach pracy świetlicy: od 7.00 do 7.45 i od 10.30 do 16.25.
6. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani o tym fakcie poprzez wpisanie stosownej informacji w e-dzienniku.
7. Wychowawcy świetlicy przejmują opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi się ono na zajęcia świetlicowe.
8. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę lub do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
9. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
10. Uczeń klasy I-III nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające powyżej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców oraz wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą świetlicy).
11. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy (karcie zgłoszenia).
12. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/prawnego opiekuna lub elektronicznej w e-dzienniku. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/prawnych opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

13. Rodzic/prawny opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
14. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
15. Osobom nieupoważnionym, opiekunom w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub innych przesłanek budzących wątpliwość właściwej opieki, dziecko nie będzie wydane.
16. Dziecko, które zostało odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może w danym dniu być ponownie do niej przyjęte.
17. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do wskazanej na karcie zgłoszenia godzinie, wychowawcy kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców/prawnych opiekunów lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawców. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami w uzasadnionych przypadkach wychowawcy mogą poinformować najbliższy komisariat policji.
18. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy, której liczba nie przekracza 25 osób.
19. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione lub zniszczone osobiste przedmioty należące do dzieci.
20. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostają obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
21. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy i samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać na zajęciach organizowanych w świetlicy.
22. W przypadku nagłej choroby dziecka wychowawca świetlicy kontaktuje się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
23. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu przez rodziców/opiekunów pisemnej rezygnacji z opieki (nie dotyczy uczniów dowożonych autobusem szkolnym).

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI PODCZAS DOWOZÓW

1. Uczniowie odjeżdżają ze szkoły pierwszymi odjazdami po skończonych zajęciach szkolnych jeśli nie korzystają z zajęć pozalekcyjnych.
2. Uczniowie klas IV-VIII mają obowiązek pilnowania swojej godziny odjazdu. Godzin odjazdu najmłodszych dzieci pilnuje wychowawca świetlicy.
3. Uczniowie przygotowują się do odjazdu zgodnie z harmonogramem i ustawiają się na korytarzu koło szatni, nie utrudniając komunikacji innym uczniom.
4. Uczniowie wychodzą na przystanek w zwartej grupie wraz z opiekunem, są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas oczekiwania na odjazd oraz wsiadania do autobusu.
5. Podczas jazdy autobusem uczniowie mają obowiązek stosowania się do poleceń opiekuna i kierowcy.

ROZDZIAŁ V

OBYWIAZKI I PRAWA UCZNIÓW PRZEBYWAJĄCYCH W ŚWIETLICY

1. **Obowiązki ucznia:**

- przestrzeganie regulaminu świetlicy szkolnej, w szczególności dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
- uczeń przychodząc do świetlicy szkolnej zgłasza się do nauczyciela świetlicy,
- stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy,
- nie opuszczanie świetlicy bez zgody wychowawcy,
- pilnowanie swojej godziny odjazdu (dotyczy uczniów klas IV-VIII),
- korzystanie w czasie zajęć ze sprzętu, pomocy naukowych i gier tylko za zgodą wychowawcy świetlicy,
- poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier,
- po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku,
- ustawienie tornistra w miejscu do tego przeznaczonym,
- zachowywanie się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób, a w szczególności nie zakłócanie pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie,
- uczniowie dowożeni mają obowiązek po zakończonych zajęciach stosować się do ustalonych zasad organizacji opieki podczas odjazdów.

2. **Prawa:**

- uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych,
- zwracanie się do wychowawcy świetlicy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi,
- korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia,
- uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach,
- uzyskiwanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: nauczyciele – wychowawcy świetlicy, w tym – koordynator świetlicy.
2. Liczbę ww. pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
3. Pracownicy świetlicy podlegają Dyrektorowi szkoły.
4. Koordynator świetlicy lub nauczyciele – wychowawcy świetlicy każdorazowo zgłaszają dyrektorowi wyjście poza szkołę.
5. Koordynator świetlicy wraz z nauczycielami – wychowawcami świetlicy każdego roku przygotowuje roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy, miesięczny plan zajęć świetlicowych oraz tygodniowy rozkład zajęć.

ROZDZIAŁ VII DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy szkolnej.
2. Roczny plan pracy świetlicy opiekuńczo-wychowawczej
3. Miesięczny plan pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.

5. Dokumentacja ucznia: w tym karty zgłoszeń dzieci do świetlicy, oświadczenie rodziców o samodzielnym powrocie dziecka do domu lub odbiorze przez inną niż wymieniona w karcie zgłoszenia osobę, zmiany deklaracji rodzica.
6. Dzienniki zajęć.
7. Sprawozdania z działalności świetlicy.
8. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki, rocznym planem pracy szkoły i koncepcją pracy szkoły.
9. Roczny Plan pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy jest przedstawiony do wglądu rodzicom – w świetlicy. Dokumentacja świetlicy jest dostępna u koordynatora świetlicy, wychowawców oraz jest publikowana na stronie internetowej szkoły w zakładce „ŚWIETLICA”.

ROZDZIAŁ VIII WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice są informowani o zasadach rekrutacji i organizowanej opieki świetlicowej. Mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy.
2. Kontakt z rodzicami odbywa się poprzez:
 - korespondencję w e-dzienniku,
 - rozmowy bezpośrednie i telefoniczne.

ROZDZIAŁ IX NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

1. Uczniowie pozostający pod opieką świetlicy mogą być nagradzani i karani za swoje zachowanie zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
2. Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy w konsekwencji prowadzi do skreślenia ucznia z listy uczestników świetlicy.

ROZDZIAŁ X PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZIC/PRAWNY OPIEKUN NIE DOPEŁNIA OBOWIĄZKU ODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ prawnych opiekunów bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły i wychowawcy dziecka.
2. Wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/ prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi w odstępie czasowym (do 30 min.).
3. Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi we wniosku, wychowawca świetlicy zgłasza zaistniały fakt na policję.
5. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie wykonuje jej zalecenia.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą koordynatora świetlicy i wychowawców.

2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Koordynator świetlicy i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
4. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać koordynatorowi świetlicy, a za jego pośrednictwem dyrektorowi szkoły.
5. Na początku każdego roku szkolnego lub terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły – przy wypełnianiu karty zgłoszenia do świetlicy, rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy. Składając podpis pod Kartą zgłoszenia rodzice/prawni opiekunowie jednocześnie zobowiązują się do przestrzegania regulaminu i wyrażają zgodę na jego przepisy.
6. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić nauczycieli – wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zgłoszenia (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
7. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u nauczyciela – wychowawcy świetlicy.
8. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.
9. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 16:25, nauczyciele – wychowawcy świetlicy kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawców. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, w uzasadnionych przypadkach, nauczyciele – wychowawcy świetlicy mogą poinformować najbliższy komisariat policji.
10. Jeżeli rodzice, co najmniej trzy razy zaniedbają obowiązek odebrania dziecka o wskazanej godzinie, koordynator świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły skreśla ucznia z listy uczestników świetlicy szkolnej. W uzasadnionych przypadkach sytuacja opiekuńcza uczniów jest kierowana do rozpoznania ośrodka pomocy społecznej lub sądu rodzinnego.
11. Dokumentacja świetlicy jest dostępna u koordynatora świetlicy, wychowawców oraz jest publikowana na stronie internetowej szkoły w zakładce „ŚWIETLICA”.